|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 08/11 | Glauber | Início do documento |
| 1.1 | 08/11 | Edgard | Alteração |

Sumário

[**Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos**](#_heading=h.gjdgxs) **2**

[**Método de gerenciamento dos custos**](#_heading=h.30j0zll) **2**

[Processos dos custos](#_heading=h.1fob9te) 2

[Documentos padronizados dos custos](#_heading=h.3znysh7) 2

[Ferramentas](#_heading=h.2et92p0) 2

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto](#_heading=h.tyjcwt) 3

[**Plano de gerenciamento dos custos**](#_heading=h.3dy6vkm) **4**

[Estimar os custos](#_heading=h.1t3h5sf) 4

[Determinar o orçamento](#_heading=h.4d34og8) 5

[Controlar os custos](#_heading=h.17dp8vu) 5

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

# Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## Processos dos custos

Estimar os custos: Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

Determinar o orçamento: Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Controlar os custos: Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

## Documentos padronizados dos custos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Previsões do orçamento | As previsões do orçamento são calculadas usando o gerenciamento do valor agregado baseando-se na performance atual e o que falta para concluir o projeto. | <https://drive.google.com/open?id=13T4ctMFtc3iI98KQm83GfGPfOMoSLLSh> |

## Ferramentas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| Sistema de custeio.xlsx | Sistema de custeio para ratear os custos do projeto com os demais projetos e com a operação quando necessário | Durante todo o Projeto | PMO |
| Análise de proposta de fornecedor |  |  | Gerente do Projeto |
| Agregação de custos |  |  | Gerente do Projeto |
| Relações históricas |  |  | PMO |
| Reconciliação dos limites de recursos financeiros |  |  | Controladoria |

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| Comunicação | Responsável pela criação e desenvolvimento das redes sociais; registro das partes interessadas e atas de reunião | Comunicação e  Criatividade | Gabrielle |
| Custos | Responsável pelo planejamento, desenvolvimento e análise dos custos | Atenção e estimativa e habilidade em lidar  com os números | Glauber |
| Tempo | Responsável pelo planejamento, desenvolvimento e monitoração do cronograma, para produzir e garantir a entrega do projeto. | Previsão e controle da execução. Proativo | Edgard |
| Qualidade | Identificar os requisitos e padrões de qualidade do projeto e do produto, bem como documentar de que modo o projeto demonstrará a conformidade. | Crítica construtiva,  análise comparativa e  influência; proativo | Vicenzo |
| Operacional | Fará a execução do projeto, com o auxílio inicial das outras áreas | Atenção, comprometimento e assiduidade e proativo | Vicenzo, Edgard, Gabrielle e Glauber |
| Integração | Definir, programar e coordenar os planos auxiliares do projeto | Liderança, influência e motivação | Edgard |
| Gestão | Gerenciar o projeto para que alcance os objetivos definidos dentro do prazo planejado | Liderança e conhecimento político, cultural e rotatividade | Edgard |
| Riscos | Conduzir as atividades e programar possíveis riscos que podem afetar o projeto, e com isso desenvolver um planos de ação | Processo decisório e  conhecimento político e cultural | Glauber |
| Recursos  Humanos | O processo de identificação e documentação de funções, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas do projeto, além da criação de um plano de gerenciamento do pessoal. | Desenvolvimento  interpessoal, motivação e liderança e proatividade | Gabrielle |
| Processo decisório e  negociação | Definição e documentação das necessidades das partes interessadas para alcançar o objetivo do projeto | Processo decisório e negociação | Flávio |

# Plano de gerenciamento dos custos

## Estimar os custos

O processo é feito de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme necessidade de detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto.

Abaixo o passo a passo com os processos essenciais para estimar os custos envolvendo as outras áreas de conhecimento:

* Coletar os requisitos (5.2-PMBOK): Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
* Definir o escopo (5.3-PMBOK): Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
* Criar a EAP (5.4-PMBOK): Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
* Definir as Atividades (6.2-PMBOK): Identifica as atividades específicas que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.
* Sequenciar as Atividades (6.3-PMBOK): Identifica e documenta as dependências entre as atividades do cronograma.
* Estimar os recursos das atividades (6.4-PMBOK) e Estimar as durações das atividades (6.5-PMBOK): Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
* Desenvolver o Cronograma (6.6-PMBOK) : Inclui restrições do cronograma: (Pré-requisito para o cálculo da duração das atividades)
* Estimar os custos (7.2-PMBOK) : Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.

Os custos totais serão obtidos através da soma das Estimativas de custos de cada atividade do cronograma do projeto e devem ser documentadas as Bases usadas para estimar.

## Determinar o orçamento

O orçamento é determinado com a somatória dos custos de cada atividade do projeto através da visão PMO-Custos do cronograma. O orçamento total está na primeira linha que consolida o cronograma.

No final do processo é salvo a Linha de base dos custos e documentado os Requisitos de recursos financeiros do projeto.

## Controlar os custos

Os custos e o prazo serão monitorados através do Gerenciamento do valor agregado e de seus indicadores de prazo (SPI) e custo (CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto. Os critérios serão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do Status Report Semanal no tópico Sumário Executivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |